Settore Personale, Organizzazione, CUA
Ufficio Selezione e Gestione del Personale

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA'

MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO DA ALTRE AMMINISTRAZIONI
ex art. 30 Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165,
per la copertura a tempo indeterminato e pieno di **1 posto** nel ruolo di

ESPERTO DI COMUNICAZIONE – RAPPORTI CON I MEDIA
AREA FUNZIONARI ED EQ

COMUNE DI MONZA
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N.0082037/2026 del 23/04/2026
Class.: 3.1 «CONCORSI, SELEZIONI, COLLOQUI»
Firmato da: Laura maria Brambilla

LA DIRIGENTE DEL SETTORE
PERSONALE, ORGANIZZAZIONE, CUA

Vista la determinazione dirigenziale 711 del 22 aprile 2026 di indizione della presente procedura di mobilità volontaria;

RENDE NOTO

E' indetta una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di **Esperto di comunicazione - Rapporti con i media - Area Funzionari ed EQ** - CCNL Comparto Funzioni Locali, con assegnazione alla Segreteria generale - Servizio Comunicazione Istituzionale e Relazioni Esterne – ufficio Stampa di cui all'allegato funzionigramma.

ART. 1 – ATTIVITA', CONOSCENZE E COMPETENZE DELLA FIGURA RICERCATA

ATTIVITÀ
Concorre alla programmazione e alla elaborazione di piani e strategie di comunicazione istituzionale. Gestisce e coordina i processi di comunicazione interna ed esterna, anche digitali web e social, attuando le disposizioni in materia di trasparenza. Assicura il raccordo dei processi di redazione dei siti internet, nonché delle comunicazioni digitali WEB e dei canali Social Network assumendo la responsabilità editoriale complessiva degli strumenti di comunicazione in uso all'Ente, mantenendo e sviluppando rapporti istituzionali con organi di informazione e con gli opinion-makers per migliorare la percezione dell'azione amministrativa dell'Ente. Redige comunicati, dossier, informative, aggiorna gli archivi fotografici istituzionali e collabora alla realizzazione di eventi stampa. Gestisce gli eventi istituzionali. Contribuisce alla gestione dei rapporti con gli stakeholders istituzionali, le associazioni di categoria e le autorità competenti

relativamente agli ambiti di propria competenza. Partecipa al team per l'implementazione di soluzioni innovative e strumenti che possano garantire la costante e aggiornata informazione sull'attività istituzionale dell'amministrazione utilizzando tempi e strumenti idonei. Collabora nella gestione degli eventi stampa, dell'accesso civico e delle consultazioni pubbliche.

Conoscenze:

- *Normativa e regolamenti degli enti locali*
- *Normativa in materia di privacy e protezione dati*
- *Normativa in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione*
- *Strumenti web*
- *Applicativi informatici*
- *Lingua Inglese*
- *Comunicazione digitale*
- *Comunicazione istituzionale*

Competenze:

- *Consapevolezza del contesto*
- *Consapevolezza digitale*
- *Soluzione dei problemi*
- *Gestione dei processi*
- *Collaborazione*
- *Comunicazione*
- *Orientamento al servizio/utenza*
- *Accuratezza*
- *Affidabilità*
- *Orientamento al risultato*

ART. 2 – REQUISITI

I requisiti di ammissione alla procedura di mobilità sono i seguenti:

1. essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo **pieno e indeterminato,** presso una Pubblica Amministrazione, di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. n. 165/2001 e inqua**drati nell'Area dei Funzionari ed EQ** (o equivalente se proveniente da diverso comparto) con profilo professionale attuale attinente, per contenuto lavorativo e competenze richieste, a quello ricercato di **Esperto di comunicazione - Rapporti con i media;**
2. avere concluso favorevolmente il periodo di prova nel profilo di attuale inquadramento presso l'Amministrazione di appartenenza;
3. diploma universitario (vecchio ordinamento – ex laurea triennale) oppure laurea triennale (DM 509/99 e DM 270/04) oppure diploma di laurea (DL vecchio ordinamento) oppure laurea specialistica (DM 509/99) oppure laurea magistrale (DM 270/04)
4. iscrizione all'Albo Nazionale dei Giornalisti (come pubblicista o come professionista), di cui all'art. 26 della Legge n. 69/1963, in regola con i crediti formativi previsti dall'Ordine e senza provvedimenti di sospensione in corso di efficacia
5. aver maturato un'esperienza superiore a 12 mesi nella gestione delle attività indicate all'art. 1 in una pubblica amministrazione;
6. essere in condizioni di idoneità psicofisica allo svolgimento delle mansioni previste dal ruolo, non limitata e senza prescrizioni, ai sensi del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (che verrà valutata dal Medico competente del Comune di Monza);

7. non avere procedimenti disciplinari in corso;

Tutti i sopra menzionati requisiti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione, sia all'atto dell'eventuale assunzione in servizio.

ART. 3 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla procedura deve essere presentata entro le **ore 12:00 del 25 maggio 2026**, esclusivamente per via telematica mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale del Reclutamento della Pubblica Amministrazione "InPA", disponibile all'indirizzo internet https://www.inpa.gov.it/

La compilazione del format di candidatura avviene previa registrazione, obbligatoria e gratuita, al portale InPA tramite SPID, CIE, CNS o eIDAS.
La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento europeo (UE) n. 2016/679 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato da ultimo dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101.
La data di presentazione on line della domanda di partecipazione è certificata e comprovata dalla ricevuta elettronica, rilasciata al termine della procedura di invio, dal sistema informatico con relativo Codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura.

Il Codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future relative alla presente procedura.
Nella compilazione della domanda il candidato deve dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti:
- i propri dati anagrafici (Codice fiscale, Cognome, Nome, Sesso, data e luogo di nascita, stato civile, luogo e indirizzo di residenza ed eventuale domicilio), recapiti (indirizzo email, eventuale indirizzo PEC, numero di cellulare).
- il possesso di tutti i requisiti richiesti all'art. 2 del presente avviso;
- di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti del presente avviso.

Il candidato dovrà allegare:

- Il CURRICULUM, in formato.pdf, debitamente sottoscritto che contenga tutte le indicazioni utili a valutare l'attività professionale, di studio e di lavoro del candidato e ogni altro riferimento che il concorrente ritenga di rappresentare, nel proprio interesse, per la valutazione della sua attività. Lo stesso dovrà evidenziare, in particolare, l'esperienza maturata nelle attività proprie del profilo da ricoprire nonché le competenze acquisite attinenti al ruolo (indicate all'art. 1 del presente avviso).

I candidati e le candidate possono richiedere assistenza per l'inserimento on line della domanda di concorso contattando l'Ufficio Selezione e Gestione del personale ai numeri 039/2372.287 – 286 – 367 – 399 -318, dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.30 alle ore 12.00.

ART.4 – VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE E COLLOQUI

La procedura sarà gestita da un *Nucleo interno di esperti* appositamente costituito.
Le domande di mobilità, pervenute nei termini e corredate della documentazione richiesta, saranno esaminate dal Nucleo sulla base della coerenza e adeguatezza del ruolo professionale e operativo maturato rispetto alla posizione da ricoprire e alle esigenze dell'Ente.

Successivamente alla valutazione delle domande e dei relativi curricula, i candidati, o solo alcuni di essi (quelli il cui curriculum sia ritenuto maggiormente rispondente alla posizione da ricoprire), saranno invitati a sostenere un colloquio selettivo tecnico e motivazionale, volto a verificare le capacità e abilità richieste per la figura ricercata, come indicate nel presente Avviso, nonché ad approfondire gli elementi contenuti nel curriculum vitae, a valutare il ruolo effettivamente rivestito presso l'Amministrazione di appartenenza e chiarire gli aspetti motivazionali che hanno dettato la richiesta di mobilità.

La data del colloquio verrà comunicata con successivo avviso on-line, tramite il Portale del Reclutamento "inPA" sul sito https://www.inpa.gov.it. e sul sito istituzionale del Comune di **Monza, nella sezione dedicata "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso - Mobilità"**. Il colloquio si svolgerà in presenza, presso una delle sale della residenza comunale. In caso di cause di forza maggiore, il Nucleo **interno di esperti** potrà valutare la possibilità di tenere i colloqui a distanza.

Saranno considerati elementi preferenziali nella valutazione di coerenza e adeguatezza di tale ruolo professionale e operativo maturato, rispetto alla posizione da ricoprire presso l'Ufficio Stampa e alle esigenze dell'Ente:

- la coerenza del percorso di studi e professionale in relazione alle attività di cui all'art. 1 del presente avviso, con particolare riferimento alla produzione di contenuti giornalistici, informativi e/o multimediali destinati ai media tradizionali e alle piattaforme social, anche attraverso gli strumenti audiovisivi e web.
- la significatività dell'esperienza specifica maturata in attività di ufficio stampa per Comuni o enti locali con una popolazione superiore a 20.000 abitanti, nonché la conoscenza approfondita del funzionamento dei mass media, con particolare riferimento ai tempi e alle modalità di organizzazione del lavoro nelle redazioni giornalistiche e alla programmazione e gestione dei piani editoriali settimanali, nonché della gestione della crysis communication, in linea con gli obiettivi di comunicazione fissati dall'Ente.
- capacità ed esperienze specifiche nella produzione di contenuti informativi istituzionali anche avvelandosi dell'utilizzo delle nuove tecnologie in campo visual e digital e delle conoscenze SEO.
- Un livello di conoscenza della lingua inglese parlata e scritta non inferiore al livello B1 QCER, da comprovare mediante certificazione linguistica rilasciata da ente riconosciuto;

Il/la candidato/a che non si presenta al colloquio, per una qualsiasi causa, sarà considerato/a rinunciatario.
Le valutazioni e le scelte di cui ai precedenti paragrafi sono compiute ad insindacabile giudizio del Nucleo Interno di esperti.
Al termine delle valutazioni di cui sopra verrà redatto apposito verbale attestante le risultanze finali della procedura.
Il presente Avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso il Comune di Monza che, peraltro, si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla procedura di mobilità.

ART.5 - CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA

L'esito e le altre comunicazioni inerenti alla procedura di mobilità di cui al presente avviso saranno rese note mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Monza e sul Portale "InPA" (https://www.inpa.gov.it/), con indicazione del codice ID univoco riconducibile al singolo candidato.
La suddetta pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati, costituendo notifica a ogni effetto di legge e, pertanto, non verrà inviata alcuna comunicazione scritta agli stessi.

Successivamente all'individuazione del/della candidato/a, si procederà alle verifiche circa la veridicità delle dichiarazioni delle dichiarazioni rese in domanda ai sensi dell'art. 3 e relative al possesso dei requisiti di cui all'art. 2 del presente avviso, rilasciate all'atto della domanda.

Individuato il candidato/la candidata idoneo/a a ricoprire il posto, e verificata la veridicità delle dichiarazioni rese in sede di candidatura, la Direzione del Personale attiverà le procedure di trasferimento con l'Amministrazione di provenienza del candidato, in base alle disposizioni normative vigenti in materia di mobilità tra pubbliche amministrazioni, di cui all'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001.

Ai sensi e per gli effetti della legislazione vigente in materia di assunzioni e dei C.C.N.L. "Funzioni Locali", sarà adottato formale atto di assunzione e verrà stipulato il contratto individuale di lavoro.

ART.6 – RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

Il Comune di Monza si riserva comunque la facoltà insindacabile di non dare corso al passaggio diretto degli eventuali candidati/candidate individuati/e qualora lo richiedano emergenti motivi di pubblica utilità o modifiche normative in materia assunzionale.

ART. 7 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Le informazioni fornite dai candidati e dalle candidate sono obbligatorie ai fini dell'ammissione alla procedura di mobilità e saranno utilizzate per gli adempimenti connessi all'espletamento della procedura.
Quanto dichiarato nelle domande sarà raccolto, archiviato, registrato ed elaborato anche tramite supporti informatici, comunicato al personale dipendente dell'Amministrazione Comunale coinvolto nel procedimento ed ai membri del gruppo interno di esperti designati dall'Amministrazione.
Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, particolari e/o giudiziari) comunicati al Comune di Monza saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste dal Regolamento 679/2016/UE.
Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici.
I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.
I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi, con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento.
L'esito della procedura verrà pubblicato nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza. I dati di natura personale forniti non sono trasferiti all'estero, all'interno o all'esterno dell'Unione Europea.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Monza. L'interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE. L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici dell'Ente e consultabile sul sito web all'indirizzo www.comune.monza.it.
Data Protection Officer (DPO) / Responsabile della Protezione dei dati (RPD) (Art. 13.1.b Regolamento 679/2016/UE)
Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è contattabile all'indirizzo mail dpo@comune.monza.it

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, si informa che la responsabile del procedimento in oggetto è la dott.ssa Chiara Casati, responsabile del Servizio gestione e sviluppo del personale.

Per informazioni circa il presente avviso, è possibile contattare l'**Ufficio Selezione e Gestione del personale** ai seguenti recapiti**:** 039.2372.399-287-286-318, e-mail: personale@comune.monza.it.

Monza, 23 aprile 2026

LA DIRIGENTE DEL SETTORE
PERSONALE, ORGANIZZAZIONE, CUA
F.to dott.ssa Laura Maria Brambilla

Allegato 1
Funzionigramma UFFICIO STAMPA

